



Al SUAP del Comune di _____ <i>Indirizzo</i> _____ <i>PEC / Posta elettronica</i> _____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica _____ del _____ Protocollo _____ COMUNICAZIONE: <input type="checkbox"/> Cessazione di attività <input type="checkbox"/> Sospensione temporanea <input type="checkbox"/> Riduzione della superficie commerciale
---	---

**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE, SOSPENSIONE
TEMPORANEA, RIDUZIONE DELLA SUPERFICIE COMMERCIALE
PER
RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI**

(Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7, Capo VIII)

INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. [][] C.A.P. [][][][][][]
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

Il/la sottoscritto/a COMUNICA:

in relazione:

- al punto vendita esclusivo
- al punto vendita non esclusivo¹

già avviato con la SCIA/DIA/comunicazione/autorizzazione prot./n. _____ del ____/____/____

presentata al/rilasciata dal Comune/SUAP di _____:

- la cessazione dell'attività
- la sospensione temporanea dell'attività
- la riduzione della superficie commerciale

Nel caso di cessazione:

L'attività cessa per:

- Cessazione definitiva
- Trasferimento in proprietà o gestione

Denominazione ditta subentrante _____

A partire dal ____/____/____

- Cessazione contestuale alla comunicazione
- Cessazione con decorrenza dal ____/____/____

Nel caso di sospensione temporanea:

- Sospensione contestuale alla presente comunicazione, fino al ____/____/____
- Sospensione con decorrenza dal ____/____/____ al ____/____/____

Nel caso di riduzione della superficie commerciale

superficie di vendita da mq ____ a mq ____

Data _____

Firma _____

¹ Nel caso di punto vendita non esclusivo, la presente comunicazione va compilata solo se la cessazione/sospensione/riduzione della superficie riguarda l'attività accessoria di vendita della stampa quotidiana e periodica e non anche l'attività principale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)²

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.³ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____⁴

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____

indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

² Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

³ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁴ Indicazione eventuale.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura