



COMUNE DI FOIANO DI VAL FORTORE

PROVINCIA DI BENEVENTO

CAP 82020 - Via Nazionale - Tel. 0824-96.60.04 Fax 0824/966247 - E-mail comune.foianovfvirgilio.it - Cod. Fiscale / Partita IVA 00 689 010 627

Avviso pubblico per la formazione di una Short list di Assistenti Sociali a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse al Servizio Politiche Sociali.

PREMESSA

Il Comune di Foiano di Val Fortore indice un avviso pubblico per la costituzione di una short list di Assistenti Sociali da cui attingere professionalità che affianchino il personale fornito dall' Ambito Territoriale B5 nelle attività di competenza.

Tale short list ha lo scopo di agevolare l'individuazione di soggetti in possesso di competenze professionali non disponibili nell'assetto organizzativo del Comune.

Articolo 1

Caratteristiche e contenuto della Short list

La short list sarà articolata per il seguente profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE
Assistente Sociale

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollente; iscrizione all'albo degli assistenti sociali, oppure due anni di comprovata esperienza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- buona conoscenza dei più diffusi sistemi operativi per pc e dei pacchetti software per l'office automation e la navigazione internet;

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;

- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il candidato dovrà partecipare alla formazione della short list presentando apposita domanda come da modello allegato;

Articolo 3

Presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla short list deve essere redatta in carta semplice, deve contenere, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma.

I candidati potranno utilizzare il modello di domanda di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio Servizi Sociali e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale richiesto.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, al protocollo generale del Comune di Foiano di Val Fortore, entro e non oltre le ore 12:00 del 27 aprile 2018, al seguente indirizzo:

Comune di Foiano di Val Fortore Ufficio Protocollo – Via Nazionale, 82020 Foiano di val Fortore.

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato:

1. *Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di Assistenti Sociali a cui conferire incarichi di collaborazione."*
2. *Mittente.*

Articolo 4

Modalità di affidamento dell'incarico

Il Responsabile del Settore competente provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione. Espletato tale compito si provvederà a formalizzare la short list pubblicandola sul Sito Istituzionale del Comune.

Gli incarichi saranno affidati dal Responsabile del Settore con apposito atto ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

La costituzione delle short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Il Comune si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Articolo 5

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul relativo Albo Pretorio comunale.

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Foiano di Val Fortore:

www.comune.foianodivalfortore.bn.it

Articolo 6
Tutela della Privacy

I dati dei candidati che verranno in possesso del soggetto promotore a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Foiano di Val Fortore li 05/03/2018

Il Sindaco
Dr. Michelantonio Maffeo